

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

към публична обява №1/.....2022г. по чл. 11, ал. 1 от

ПМС №118/20.05.2014 г.

с предмет:

Доставка на леярска клетка –

Обособена позиция № 1: „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на леярска машина със сила на затваряне от 800 тона“ и Обособена позиция

и

№ 2: „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на система за автоматизация на леярска машина със сила на затваряне от 800 тона, състояща се от манипулатор за обмазване на леярска форма, манипулатор за изваждане на отливката и мобилно устройство за управление, и настройка с пулт за ръчно управление“.

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

3. Офертата следва да е изготвена съобразно приложения образец от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Не се допуска представяне на варианти на техническо и/или финансово предложение.

4. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми документи, посочени в публичната обява. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи посочени в обявата.

5. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

6. Офертите следва да бъдат валидни за срок, посочен от кандидата, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

8. Кандидат в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

9. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от Бенефициента, посочени в документацията за участие.

10. Офертата се подписва от кандидата или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на кандидата с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

www.eeagrants.org

11. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава обща за обединението кандидат и се подписва от представляващия обединението.

12. Когато кандидатът е обединение, кандидатът следва да приложи оригинал на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението. В случай, че за представляващ обединението е определено лице, различно от лицата с представителна власт по закон на кандидатите в обединението, документът следва да е нотариално заверен.

13. Подпечатването на документите от приложените образци с печата на кандидата е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци. 1

4. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на кандидата. Бенефициентът не носи отговорност в случай, че кандидатът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от кандидата разходи по подготовката на офертата.

15. Бенефициентът си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от кандидат оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

II. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата, попълнена в образца, приложен към документацията по процедурата, се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2. Върху плика кандидатът посочва:

- Име и адрес на бенефициента;
- Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
- Наименование на предмета на процедурата, за която се подава оферта;
- Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър.

4. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.